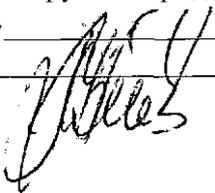


«Согласовано»

Управлением
имущественных и земельных отношений
городского округа «город Буйнакск»
от «___» _____ 2011 г.



«Утверждено»

Постановлением главы
администрации города Буйнакск

**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ГОРОДА БУЙНАКСКА»**

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием города Буйнакса» (далее - Управление) создано в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», путем изменения типа и наименования из муниципального учреждения «Буйнакское городское управление образования» на основании Постановления администрации городского округа «город Буйнакск» от 07.10.2011 г., № 641.

1.2. Управление является отраслевым органом администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - Администрация), обладает статусом юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.3. Учредителем Управления является городской округ «город Буйнакск» в лице Администрации.

1.4. Управление вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевой счет, открытый ему в установленном порядке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

1.5. Управление вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом городского округа, настоящим положением и учредителем.

1.6. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа.

1.7. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием города Буйнакса».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образованием города Буйнакса».

1.8. Местонахождение Управления: Республика Дагестан, город Буйнакск. Юридический адрес: 368222, Республика Дагестан, город Буйнакск, улица Хизроева, дом № 18.

II. Предмет и цели деятельности Управления

2. Предметом и целью деятельности Управления является выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Буйнакса, а именно:

V - Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

7 - Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

III. Компетенция и полномочия Управления

3. Полномочия Управления как отраслевого органа Администрации:

3.1. Разработка и реализация муниципальной политики в области образования;

3.2. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей города Буйнакса;

3.3. Участие в организации отдыха и занятости детей в каникулярное время;

3.4. Обеспечение и контроль за организацией учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

3.5. Подготовка проектов правовых актов представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления города Буйнакса по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.6. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.7. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных учреждений;

3.8. Контроль по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.9. Установление порядка и обеспечение контроля за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные образовательные учреждения. Осуществление контроля за процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных образовательных учреждениях;

3.10. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;

3.11. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования. Организация и контроль за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения олимпиад, научно-практических конференций школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей;

3.12. Реализация инспекционно-аналитической деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.13. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализация мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях

3.14. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении и подведомственных образовательных учреждениях;

3.15. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о своей деятельности, предоставление в структурные подразделения администрации города Буйнакса, иные органы;

3.16. Координация опытно-экспериментальной работы, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях

3.17. Разработка и представление материалов на работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

3.18. Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

3.19. Формирование сметы доходов и расходов на очередной год и плановый период;

3.20. Обеспечение исполнения нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.21. Контроль и представление в Министерство образования и науки Республик Дагестан материалов для аттестации педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности, 1-ю и высшую квалификационную категорию

3.21. Издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории города Буйнакска, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.22. участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере образования, а также для собственных нужд;

3.23. участие в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления, в том числе от имени Администрации;

3.24. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.25. ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

3.26. участие в организации и осуществлении мероприятий в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

3.27. осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами.

IV. Организация и руководство деятельностью Управления

4.1. Деятельностью Управления руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим положением, начальник Управления образованием города Буйнакск (далее - начальник Управления).

4.2. Начальник Управления назначается Администрацией по контракту, заключаемому в соответствии с законодательством. Должность начальника Управления является муниципальной должностью муниципальной службы.

4.3. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Управлением целей, в интересах которых оно было создано;

4.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.3.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами, контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;

4.3.4. вносит на утверждение Администрации штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

4.3.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Управления и иных лиц приказы;

4.3.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим и другим работникам Управления, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников, Управление применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.7. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.8. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения и не противоречащие действующему законодательству.

V. Имущество и финансы Управления

5.1. Управление использует имущество и денежные средства, выделенные ему по бюджетной смете, для достижения целей, определенных настоящим положением.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества - городской округ «город Буйнакск».

5.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Управления отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Управления являются средства бюджета городского округа в соответствии с бюджетной сметой Управления.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

VI. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Управления принимает Администрация.

6.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

6.4. Ликвидация Управления осуществляется по решению Администрации.

6.5. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.7. Администрация в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления, утверждает ликвидационный баланс.

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Управления.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Управления удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

6.10. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность городского округа.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Управлению, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется решением Администрации.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Муртазаева Мукминат Багаутдиновна

Действителен с 29.11.2021 по 29.11.2022