Годовой план

**МКДОУ №3 «Вишенка» на 2021-2022 учебный год**

 **1.Вступительная часть**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**  Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**Годовые задачи на 2021-2022 учебный год:**

1.  Продолжать проводить работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов путем дальнейшей реализации в практику ФГОС

2. Совершенствование уровня компетентности воспитателей в вопросах организации и содержания деятельности воспитательно-образовательного процесса по следующим направлениям: 1.Воспитательно-образовательного 2.Учебно-методического 3.Социально-педагогического

3.Поддержание физического здоровья через удовлетворение их природной потребности в двигательной активности и продолжение организации комплексного подхода к формированию здорового образа жизни детей раннего возраста.

1. **Содержание работы**

**Организационно-педагогическая работа**

1. ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2021-2022 учебном году»**

**Цель:**Утверждение годового плана работы на 2021– 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.
 | Заведующая |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской  Федерации.
 | Заведующая |  |
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
 | Педагоги |  |
| 1. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей  в соответствии с ФГОС.
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Составление перспективных планов музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
 | Муз. Руководитель и воспитатели групп |  |
| 1. Разработка рабочих программ и рабочей программы воспитания
 | Педагоги |  |
| **Повестка педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2021 – 2022 учебный год.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение рабочей программы воспитания ДОУ
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение годового календарного учебного графика на 2021 – 2022 учебный год
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение расписания организации  образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Разное
 | Заведующая |  |

**Педсовет № 2-Март**

**«Физическое развитие детей в игровой деятельности»**

Цель: Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1.Приветственное слово. Актуальность выбранной темы. | Старший воспитатель |  |
| 2.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | Заведующая, Ст. воспитатель |  |
| 3.Итоги тематической проверки «Физическое развитие детей в игровой деятельности» | Старший воспитатель |  |
| 4.Деловая игра | Старший воспитатель |  |
| 5.Проект решения педагогического совета | Старший воспитатель |  |

**Педсовет № 3 (Итоговый) май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за   2021-2022 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга  освоения детьми ООП ДО.
 | Педагоги |  |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.
 | Педагоги |  |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ
 | Педагоги |  |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 | Педагоги |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая, ст. воспитатель |  |
| 1. Составление тематического плана на летний  период
 | Ст. воспитатель |  |
| **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии****План педсовета:** |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №
 | Заведующая |  |
| 2.Вступительное слово «Итоги учебного года» | Заведующая |  |
| 1. Анализ подготовки детей к школе
 | Психолог |  |
| 1. Итоги мониторинга освоении я детьми ООП ДО
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год.
 |  Педагоги |  |
| 1. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.
 |  Медсестра |  |
| 1. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение режима дня на летний период
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Утверждение тематического плана на лето
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами
 | Медсестра |  |
| 1. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный  год.
 | Заведующая |  |
| 1. Вынесение решения педсовета
 | Заведующая |  |

 ***2. Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | * Разработка  расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год.
* Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2021 – 2022 уч.г. в группах в соответствие с ФГОС ДО.
* Оформление информационных стендов
* Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
* Обновление сведений по кадрам.
 | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | * Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.
* Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.
* Обработка итогов диагностики в начале учебного года.
 | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.
* Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Изучение передового педагогического опыта.
* Семинары-практикумы и консультации по плану.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей
 | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 4 | * Подготовка к Новогодним утренникам
 | декабрь | Все педагоги |  |
| 5 | * Подведение итогов диагностики в середине учебного года
 | январь | Старший воспитатель |  |
| 6 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
 | март | Старший воспитатель |  |
| 7 | * Подведение итогов диагностики в конце учебного года.
* Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».
 | май | Старший воспитатель |  |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.
* Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов
* Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.
* Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля
 | В течение года | Старший воспитатель |  |

1. ***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
|  | Осенний праздник | октябрь | Муз.руководитель, воспитатели |  |
|  | Мамин день | ноябрь | Муз.руководители, воспитатели |  |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз.руководители, воспитатели |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз.руководители, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 марта | март | Муз.руководитель, воспитатели |  |
|  | День защиты детей  | июнь | Муз.руководитель, воспитатели |  |

 ***4.Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1. | Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  "Осень» | октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
| 2 | Конкурс «Дидактическое и наглядное пособие по ПДД» | февраль | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
| 3 | «Оформление оздоровительной дорожки» | май | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |

 **2.Работа с кадрами**

 ***1.Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| 1. | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 2. |  Составление планов работы посамообразованию. | Октябрь | Воспитатели |  |
| 3. |  Беседы с педагогами по темамсамообразования. | По запросу | Ст. воспитатель |  |
| 4. | Составление заявки на прохождениекурсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | Май | Старший воспитатель |  |

 **2.Аттестация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Выход** | **Отметки о выполнении** |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | сентябрь | Владение информацией по аттестации педагогами |  |
| 1. 2.
 | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с графиком | Портфолио, представление на  педагогического работника |  |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь  май | График |  |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации. | Май   | Отчет |  |

 **3. Коллективные просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Занятие по ПДД в младшей группе | ноябрь  | Воспитатель Баданиева А.Д. |  |
|  | Занятие по ознакомлению с окружающим во 2 младшей группе «Будь здоров» | апрель | Воспитатель Шамсутдинова З.П. |  |

**4.Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема семинара** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
|  | Семинар –практикум «Театр теней» | декабрь | Ибрагимова Н.Ш. |  |
|  | Мастер – класс «Сказка с постановкой экспериментов для дошкольников» | апрель | Воспитатель Нажукова А.К. |  |

**5.Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
|  | «Сложная ситуация в группе и выход из неё» | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Взаимодействие с родителями» | октябрь | Ст. воспитатель, |  |
|  | «Развитие игровой деятельности в раннем возрасте. Обучение детей игре» | октябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Особенности формирования культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»» | ноябрь  | Ст. воспитатель  |  |
|  | «Развитие предметной деятельности у детей раннего возраста» | декабрь  | Ст. воспитатель, |  |
|  | «Организация двигательной деятельности раннего возраста на прогулке» | февраль | Ст. воспитатель |  |
|  | «Организация непосредственно-образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО»» | март | Ст. воспитатель, |  |
|  | «Первые шаги в математику с детьми раннего возраста»» | апрель | Ст. воспитатель, |  |
| 9. | «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»   | май | Ст. воспитатель |  |

**6.Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **группа** | **Срок** | **Ответственный** | **Где осуждаются результаты контроля** |
| 1 | Оперативный контроль | Согласно графика оперативного контроля | Все группы | Сентябрь - май | Старший воспитатель | Производственное совещание |
| 2 | Тематический контроль | Эффективность проводимой работы в ДОУ по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников  | Все группы | Ноябрь | Старший воспитатель | Справка (педсовет) |
|  | Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста | Все группы | Декабрь | Старший воспитатель | Справка  |
|  | Организация работы по речевому развитию в ДОУ | Все группы | Январь | Старший воспитатель | Справка  |
|  | Физическое развитие детей в игровой деятельности  | Все группы | Март | Старший воспитатель | Справка  |

**График оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Содержание контроля/****Месяц проведения** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1.
 | Адаптационный период в группах | + | + | + |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы  |  |   |   | + |  |   |   |   | + |
|  |  Организация наблюдения в природе |   |  |   |   |   |  |  + |   |  |
|  | Организация и проведение игр |   |   | + |   |  |   |  |  |   |
|  | Проведение праздников, досугов, развлечений |   |  |  | + |  |  | + |  | + |
|  | Организация и проведение ООД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка планирования воспитательно- образователь ной работы | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
|  | Проверка соблюдения режима дня |  |   | +  |  |  | +  |  |   |  + |
|  | Проверка проведения прогулки |   | +  |  |   | +  |  | +  |   |  |
|  | Проверка проведения утренней гимнастики |  |   | +  |  |   |  + |   |  |   |
|  | Проверка культурно-гигиенических навыков |   |   |  | +  |   |  |   |   |   |
|  | Организация питания в группах |   |  |  + |  |   |   |  |   |   |
|  | Проверка игровых уголков |  + |  |   |   |  |   |  |   | +  |
|  | Информация для родителей |  + |   |   |   | + |   |   |  |  + |

 **Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| Сентябрь | 1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей
2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)
3. ***Общее родительское собрание.***

«Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МКДОУ на 2021 – 2022 учебный год»Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников. | ЗаведующаяСт. воспитатель,Воспитатели групп |  |
| Октябрь | 1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам)
2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.

Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| Ноябрь | 1. Информация в родительский уголок по темам:

-  Советы медсестры1. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем»
 |  медсестра |  |
| Декабрь | 1. Выставка-смотр «Подарок новогодней ёлке»

Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность2.  Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам. | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| Январь | 1.Стендовая консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». | Воспитатели групп |  |
| Февраль | 1. Консультация  и составление памятки «Семейное чтение»
2. Привлечение  отцов к организации праздника: «День защитника Отечества»
 | Воспитатели, старший воспитатель. |  |
| Март | 1. Выставка детского рисунка «Нарисую мамочку свою»
2. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта.

Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых | Воспитатели, старший воспитатель |  |
| Апрель | 1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ»
 | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Май | 1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ»
2. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год»
 | Воспитатели Заведующий, старший воспитатель |  |

 **План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***№ п/п*** |  ***Темы*** | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | I младшая | октябрь |  |
|  | «Чистота залог здоровья» | декабрь |  |
|  | «Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей» | март |  |
|  | «Возрастные особенности детей 2–3лет» | I младшая | сентябрь |  |
|  | «Чтобы ребенок рос здоровым» | январь |  |
|  | "Чему мы научились за год». | май |  |
|  | "Развитие ребенка 2-5 лет". | I младшая | сентябрь |  |
|  | "Игра - не забава". | январь |  |
|  | «Что изменилось в наших детях?" | май |  |
|  | «Достижения года» | май |  |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |  |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, завхоз, дворник |  |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
|  | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая, завхоз |  |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду.   | октябрь-ноябрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая |  |
|  | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |  |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая, делопроизводитель |  |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз |  |
|  | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, завхоз,воспитатели |  |
|  | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, завхоз |  |

**Педагогический совет №1 от 31 августа 2018 г.**

Теоретически – установочный

Тема: «С новым учебным 2018-2019 годом!»

Цель: Активизировать деятельность педагогического коллектива в процессе планирования работы ДО д/с «Теремок»

Вид деятельности: Ответственный

Подготовка к педагогическому совету

1. Подготовка и оформление документации в

группах Воспитатели

2. Подбор методической литературы,

рекомендаций, пособий в помощь педагогам для

проведения мероприятий по реализации годовых

задач в соответствии с ФГОС Ст. воспитатель

3. Разработка годового плана ДО д/с «Теремок» на

2017 – 2018 уч.год. Разработка регламента НОД . Ст. воспитатель

4. Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной

работе с детьми в ДО д/с «Теремок», разработка

презентаций, оформление фотовыставки Ст. воспитатель Воспитатели

5. Подготовка к смотру «Организация предметно –

развивающей среды в соответствии с требованиями

ФГОС. Подготовка к новому учебному году» Ст. воспитатель. Воспитатели

План педагогического совета

1. Защита педагогами презентаций, демонстрация

фотоотчётов о работе в летний оздоровительный

период Все педагоги

2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом

ДО д/с «Теремок» на 2017 – 2018 уч.г.

Утверждение годового плана Ст. воспитатель

4. Итоги смотра «Организация предметно –

развивающей среды в соответствии с требованиями

ФГОС. Подготовка к новому учебному году» Ст. воспитатель Зам директора по ДО

6. Вынесение решений педагогического совета. Все присутствующие

Педагогический совет № 2

(С элементами практикума) 22 ноября 2017 г.

Тема: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»

Цель: повысить значимость организации с/р игры в воспитательно-образовательном процессе ДО

Вид деятельности: Ответственный

Подготовка к педагогическому совету

1. Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения

педагогами. Ст. воспитатель

2. Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме

сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС. Воспитатели

3. Подготовка сообщений, докладов и материалов презентаций. Воспитатели

4. Подготовка вопросов для экспресс опроса и для рефлексии

педагог. Ст. воспитатель

5. Проведение тематической проверки «Организация сюжетно –

ролевой игры». Подготовка справки по итогам тематической

проверки. Ст. воспитатель

6. Проведение семинара: «Современные подходы к формированию

игровой деятельности у дошкольников» Ст. воспитатель

7. Выполнение домашнего задания (атрибуты к сюжетно – ролевой

игре, конспект сюжетно – ролевой игры). Воспитатели

8. Смотр игровых уголков (с- р. игры в соответствии с возрастом

детей). Ст. воспитатель

Ход педагогического совета

1. Вступительное слово «Современная практика организации

игровой деятельности». Зам. директора ДО

2. Сообщение «Роль воспитателя в развитии сюжетно-ролевой игры Ст. воспитатель

3. Результаты тематической проверки «Организация сюжетно -

ролевой игры» Ст. воспитатель

4. Экспресс-опрос педагогов Ст. воспитатель

5. Рефлексия (осмысление) собственного игрового опыта. Ст. воспитатель

6. Сообщения из опыта работы «Условия организации сюжетно –

ролевой игры в ДОУ на современном этапе». Т.М.Халитова, Е.Н.Банных

7. Домашнее задание (атрибуты к сюжетно – ролевой игре,

конспект сюжетно – ролевой игры). Воспитатели

8. Принятие решения. Все присутствующ.

Педагогический совет № 3 14 февраля 2018 г.

(Деловая игра)

Тема: «Воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности».

Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.

Вид деятельности Ответственн.

Подготовка к педагогическому совету.

1.Изучение научно - методической литературы по данной

проблеме. Воспитатели

2. Проведение тематического контроля «Художественно –

эстетическое развитие детей». Зам. директора ДО Ст. воспитатель

3.Проведение смотра уголков художественного творчества. Зам. директора ДО Ст. воспитатель

4.Проведение семинара «Художественно – эстетическое развитие

через интеграцию различных видов деятельности» Ст. воспитатель

5.Анкетирование родителей на выявление уровня удовлетворенности

родителей работой ДО по художественно-эстетическому воспитанию

детей Воспитатели

Ход педагогического совета.

1. Актуальность проблемы художественно-эстетического развития

детей дошкольного возраста». Зам. директора ДО

2.Сообщение «Художественно-эстетическое развитие

дошкольников» Ю.Б.Стрельникова

3.Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по

результатам тематической проверки) Ст. воспитатель

4.Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир». Ст. воспитатель Воспитатели

5.Результаты смотра уголков художественного творчества. Ст. воспитатель

6.Анализ анкетирования родителей Ст. воспитатель

7. Решение педагогического совета Все присутствующие

Педагогический совет № 4 (Итоговый). 30 мая 2018 г.

Традиционная форма проведения

Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в ДО детский сад «Теремок» за 2017– 2018 учебный год.». Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период

Цель: Проанализировать эффективность воспитательно – образовательной, оздоровительной работы за прошедший учебный год.

Вид деятельности Ответственный

Подготовка к педагогическому совету

1. Просмотр итоговых занятий по группам. Воспитатели

2. Проведение мониторинга детского развития и

образовательного процесса Воспитатели

3. Анализ подготовки детей подготовительной

группы к школьному обучению.

Ст. воспитатель, Зам. директора по ДО

5. Составление планов работы на летне –

оздоровительный период Ст. воспитатель,

План педагогического совета

1. Отчёт старшего воспитателя о выполнении

годовых задач и реализации мероприятий годового

плана. Зам. директора по ДО Ст. воспитатель

2. Отчёт педагогов о проделанной работе за год Воспитатели

3. Результаты мониторинга детского развития и

образовательного процесса (Справка) Ст. воспитатель

4. Анализ заболеваемости детей за уч. год Мед. сестра

5. Утверждение плана работы на летне –

оздоровительный период. Зам. директора по ДО Ст. воспитатель

6. Текущие вопросы:

- расстановка кадров на летний период

-обзор нормативно-правовых документов и др. Зам. директора по ДО Ст. воспитатель

7. Проект решения педагогического совета. Все присутствующие

Семинары

бумаги». 5. Сообщение «Рисование песком – как один из методов арт-терапии». Практическая часть 1. НОД по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (рисование смятой бумагой) с детьми подготовительной гр. 2. Мастер-класс с педагогами «Красота квиллинга», «Волшебный декупаж» 3. Мастер – класс «Путешествие на морское дно» (песочная анимация) 4. Выставка методической литературы по художественному творчеству 5. Выставка рисунков и поделок детей и воспитателей детского сада. 6. Проект решения семинара

Семинар № 3

План семинара Ответственные

15 марта

2018 г.

«Круглый стол» Тема: «Профстандарт педагога. Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: Формирование представлений воспитателей о профессиональном стандарте. План семинара: 1. Вступительная часть (цели и задачи семинара, сообщение плана работы семинара,). 2. Теоритическая и дискуссионная части (выделение вопросов для обсуждения, представление гипотезы, работа педагогов в подгруппах). - Доклад «Профстандарт воспитателя теория и практика» - Участники делятся на пять групп по «компетенциям». Методом «мозгового штурма» отвечают на вопрос 3. Заключительная часть (рефлексия). Выполнение педагогами тестовых заданий 4. Проект решения семинара Зам. директора ДО Все участники семинара Ст. воспитатель Все участники семинара Все участники семинара Все участники семинара

Педагогические гостиные

№ п/п Тема встречи Срок проведения Ответственн.

1.

«Педагогическое сопровождение сюжетно – ролевой игры современных дошкольников» 12 сентября Е.Н.Банных

2

«Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС» 28 сентября Ст. воспитатель

3. Практикум. «Планирование образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО» 3 октября Ст. воспитатель

4.

«Современные образовательные технологии в ДОУ» 24 октября Л.А.Экгардт

5. «Планирование творческих сюжетно – ролевых игр детей дошкольного возраста по программе «Детство» 7 ноября О.А. Кульбикова

6. «Развитие детской самостоятельности» 28 ноября Е.В. Калистратова

7. «Влияние игрушек – заместителей, используемых детьми в ходе сюжетно – ролевых игр на прогулке на развитие мыслительных операций» 5 декабря Е.И.Дудина

8. «Взаимодействие учителя – логопеда и воспитетелей в процессе коррекции звукопроизношения в условиях логопункта» 19 декабря С.А.Мажитова

9. «Художественное восприятие – основа развития творчества у детей дошкольного возраста» 16 января Н.Э.Акмурзина

10. «Самоанализ занятия - одна из важнейших факторов профессионального уровня педагога» 20 февраля Ст. воспитатель

11. «Портфолио – визитная карточка группы» 27 марта Ст. воспитатель

12. Практикум. «Условия формирования художественного творчества дошкольников в ДОУ. Разнообразие и вариативность работы с детьми на занятиях» 10 апреля Т.М.Халитова

13. Круглый стол. «Игровые обучающие ситуации как форма речевой работы с дошкольниками» 24 апреля С.А.Мажитова

14. Практикум. «Наш помощник – лэпбук.Лэпбук как форма организации самостоятельной деятельности детей» 15 ма